



Sadržaj

1. UVOD.....	2
2. BESPLATNA VERZIJA, LICENCE I CIJENE.....	2
3. KREIRANJE GLOGSTER KORISNIČKOG RAČUNA NASTAVNIKA.....	2
3.1. Postupak registracije nastavnika	2
4. OPCIJE NASTAVNIČKOG NALOGA	4
NALOG SA STANDARDNOM LICENCOM:.....	4
BESPLATNA VERZIJA NALOGA:.....	4
5. UREĐIVANJE NASTAVNIČKOG PROFILA.....	5
6. NASTAVNIČKI KOD	5
7. KONTROLNA TABLA-DASHBOARD	6
8. KREIRANJE GLOGOVA (POSTERA)	7
8.1. NOVI GLOG	7
8.2. AŽURIRANJE GLOGA:	7
Umetanje teksta	7
Umetanje i uređivanje grafike	7
Umetanje slika.....	8
Odabir pozadine:	8
Umetanje audio snimaka.....	9
Umetanje video snimaka	9
Pretpregled izgleda plakata	10
Spremanje i objava plakata	10
DODATAK ZA LICENCIRANE NALOGE,	12
9.1. CLASSES-FORMIRANJE RAZREDA	11
9.2. STUDENTS-DODAVANJE UČENIKA	12
9.3. NAČINI DODAVANJA UČENIKA NA NALOG NASTAVNIKA:.....	12

1. UVOD



GlogsterEdu je web platforma za izradu interaktivnih online plakata u kojem nastavnici i učenici mogu na kreativan način izrađivati plakate sa ugrađenim tekstom, fotografijama, audio i video zapisima, grafičkim dodacima i linkovima zavisno od teme. Ovaj multimedijalni alat 21. vijeka već uveliko postaje dio nastavnog procesa zamjenjujući klasičan format papirnatih plakata. Prvobitnu platformu Glogster osnovali su Roman Smola, Martin Santorcl i Patrik Prepsl, a prvi put se pojavio 2007. godine. Glogster je pokrenut je sa ciljem da napravi alternativu papirnatim posterima i plakatima.

Broj korisnika brzo je rastao, tako da je već 2009. godine pokrenut **GlogsterEdu**, sigurna platforma za učenje namijenjena nastavnicima i učenicima.

GlogsterEdu danas broji preko 740 000 nastavnika, 8 000 000 učenika, 10 000 000 glogova, tako da je Glogster Edu postao jedan od najznačajnijih alata za obrazovanje 21. vijeka.

2. BESPLATNA VERZIJA, LICENCE I CIJENE

GlogsterEdu je u svojoj osnovnoj verziji besplatan, dok se za korištenje kompletnih mogućnosti platforme GlogsterEdu plaća licenca na mjesečnoj ili godišnjoj bazi.

Svaki nastavnik nakon registracije na besplatnu verziju dobija svoj nastavnički kod i mogućnost upisa 5 učenika -za besplatnu verziju ograničen je broj učenika koji se mogu prijaviti na Glogster Edu.

3. KREIRANJE GLOGSTER KORISNIČKOG RAČUNA NASTAVNIKA

3.1. Postupak registracije nastavnika

A screenshot of the Glogster Edu website's 'Educator Sign Up' page. The page has a white background with a green header containing the Glogster EDU logo. Below the header, there is a 'Start your free account' section with three input fields: 'Email', 'Nickname', and 'Password'. A green 'Start now' button is located below the password field. At the bottom of the form, there is a small link for 'Terms of Use and Privacy Policy'. The browser address bar shows 'edu.glogster.com/signup'.

Na stranici <http://edu.glogster.com/signup> u određena polja unesite tražene podatke: **E-mail**, **Nickname** odnosno ime koje će se prikazivati na platformi vašeg naloga i **Password-lozinku**. Nickname ne možete mijenjati dok za lozinku postoji mogućnost promjene. Može se desiti da sistem ne prihvati vaš nadimak-Nickname jer već postoji u bazi. U tom slučaju morate promijeniti upisani podatak. Zatim kliknite na polje **Start now**.

Postoji i opcija prijavljivanja sa **Google** korisničkim nalogom i u tom slučaju nije potrebno otvaranje Glogster računa.

Napomena: Zbog zaštite djece, glogster ne dopušta registraciju korisnika mlađih od 13 godina. Djecu nižeg uzrasta može registrovati nastavnik svojim nastavničkim kodom.

Prilikom popunjavanja podataka potrebno je upisati ime, prezime, pol, datum rođenja.

KREIRANJE KORISNIČKOG NALOGA NASTAVNIKA

MOŽETE SE I DIREKTNO PRIJAVITI KORISTEĆI VAŠ GOOGLE NALOG

KLIKNIŠTE NA POLJE START NOW

UPIŠITE TRAŽENE PODATKE

U drugom dijelu ispunjavaju se podaci o gradu, državi, nazivu škole.

KREIRANJE KORISNIČKOG NALOGA NASTAVNIKA

ODABERITE DRŽAVU

KREIRANJE KORISNIČKOG NALOGA NASTAVNIKA

ODABERITE GRAD ILI DODAJTE AKO VAŠ GRAD NIJE NA POPISU

ODABERITE ŠKOLU ILI DODAJTE AKO VAŠA ŠKOLA NIJE NA POPISU

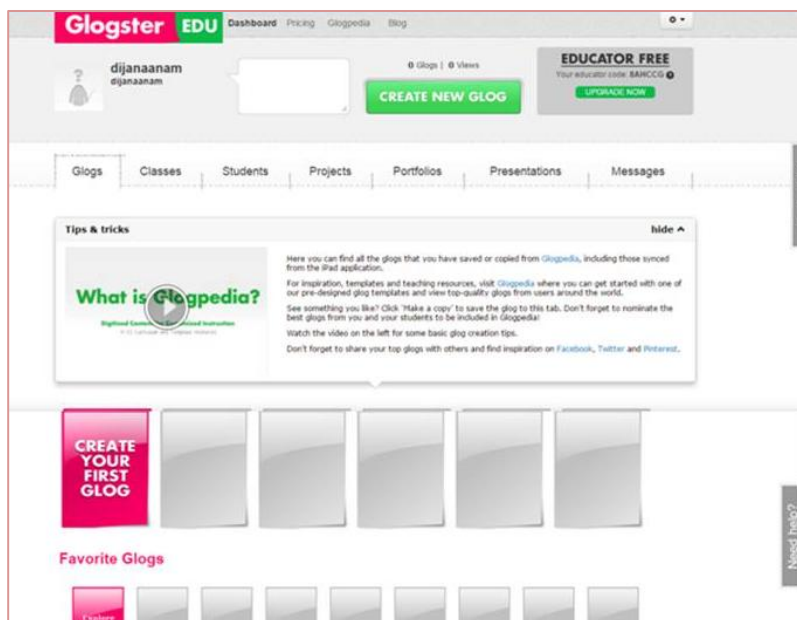
Ukoliko se naziv grada ili škole ne nalaze u padajućem izborniku kliknite na **Add Another City** ili **Add Another School** i upišite odgovarajući naziv.

Complete your registration

UPIŠITE PODATKE O VAŠOJ ŠKOLI

KOMPLETIRAJTE KREIRANJE VAŠEG NALOGA KLIKOM NA POLJE SAVE

Vaš korisnički nalog je kreiran i u otvorenom prozoru prikazat će se početna strana Vašeg nastavničkog naloga.



4. OPCIJE NASTAVNIČKOG NALOGA

NALOG SA STANDARDNOM LICENCOM:

Nastavnik ima ovlaštenja uređivanja svog profila, kreiranja i ažuriranja glogova, pregled Glogster bloga, formiranje razreda, dodavanja učenika u razred, kreiranje projekata, prezentacija i praćenja rada učenika.

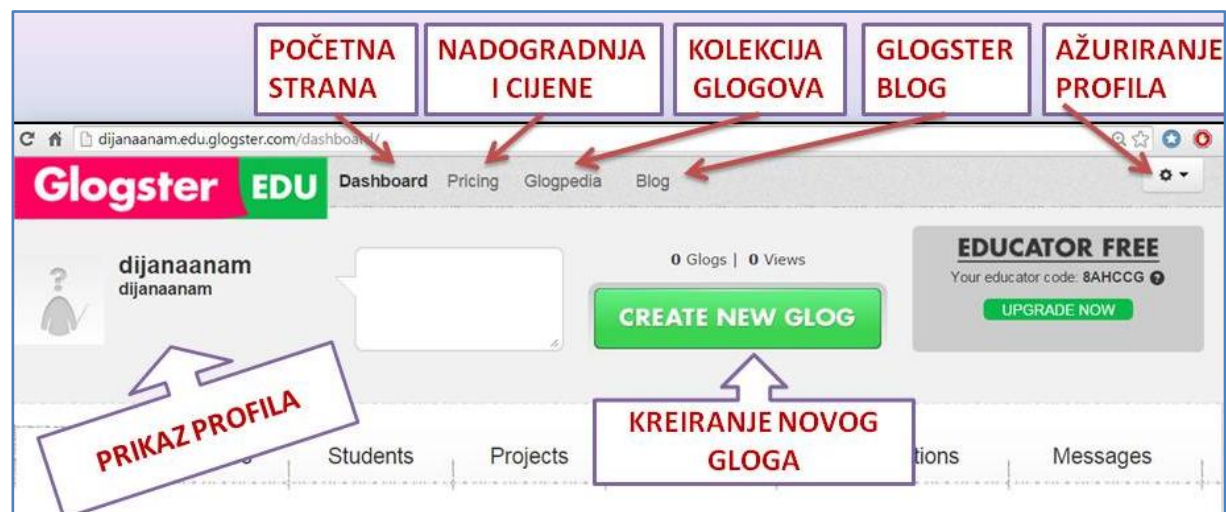
BESPLATNA VERZIJA NALOGA:

Nastavnik ima ovlaštenja uređivanja svog profila, kreiranja i ažuriranja glogova, pregled Glogster bloga, dodavanja 5 učenika.

RADNO OKRUŽENJE:

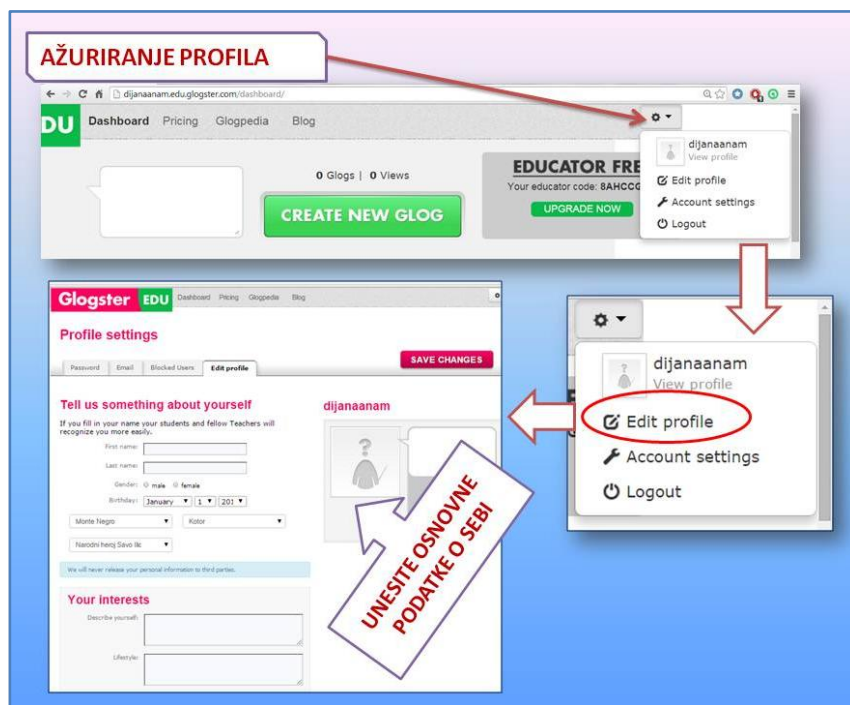
Na samo j stranici nastavničkog naloga nalazi se traka izbornika sa opcijama: **Dashboard**-upravljačka (kontrolna) ploča na kojoj se nalaze svi glogovi, kao i ostale opcije pristupa razredima, projektima, prezentacijama, **Pricing**-prikaz cijena nadogradnje besplatne verzije, **Glogpedia**-zbirka najboljih glogova i **Blog**.

U dijelu pored prikaza korisničkog imena nalazi se mali prostor za upisivanje neke omiljene izreke ili poruke koja će uvijek biti vidljiva na početnoj stranici.

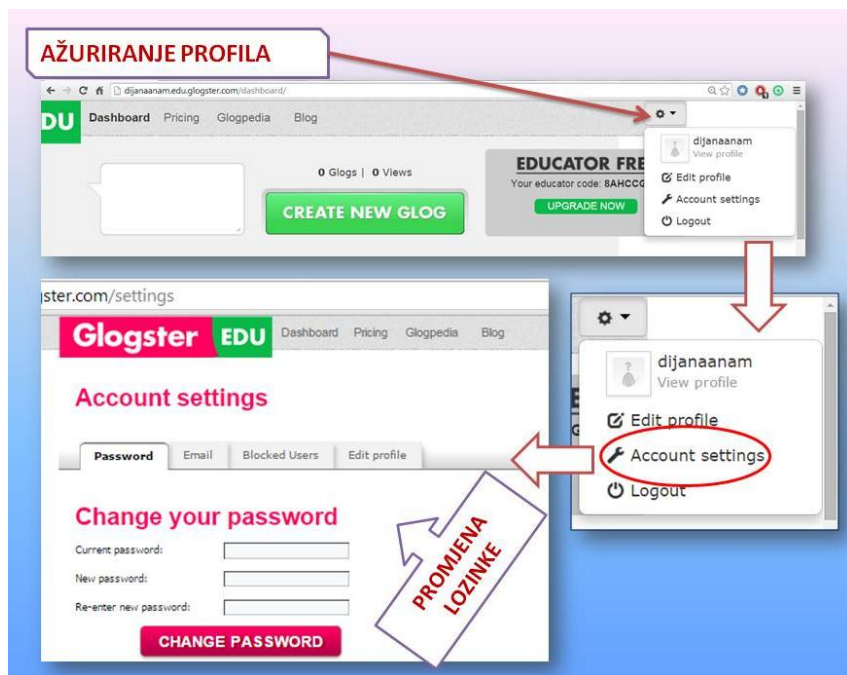


5. UREĐIVANJE NASTAVNIČKOG PROFILA

Nakon postupka registracije potrebno je ažurirati lične podatke i dodati fotografiju profila. Klikom na opciju **Edit profile** možete mijenjati lične podatke ili dodavati nove, unijeti profilnu sliku, opisati svoja interesovanja.

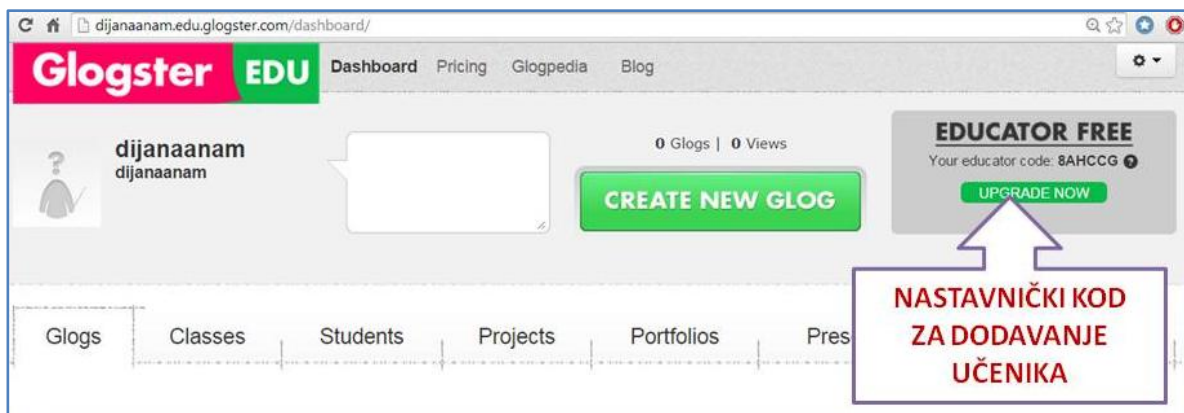


Klikom na opciju **Account settings** vršite podešavanja Vašeg korisničkog računa. Za odjavlivanje koristite opciju **Logout**.

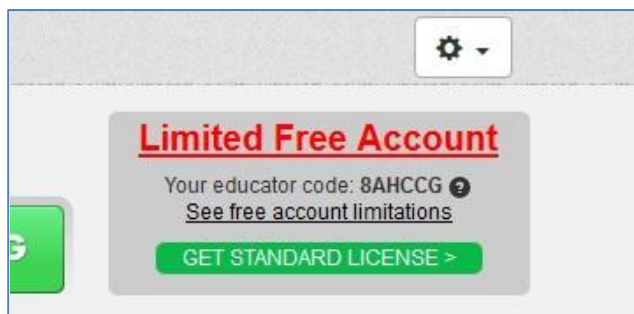


6. NASTAVNIČKI KOD

Nakon registracije svi nastavnici dobijaju **nastavnički kod** koji daju učenicima da bi se registrovali i pridružili svom nastavniku na GogsterEdu platformi.

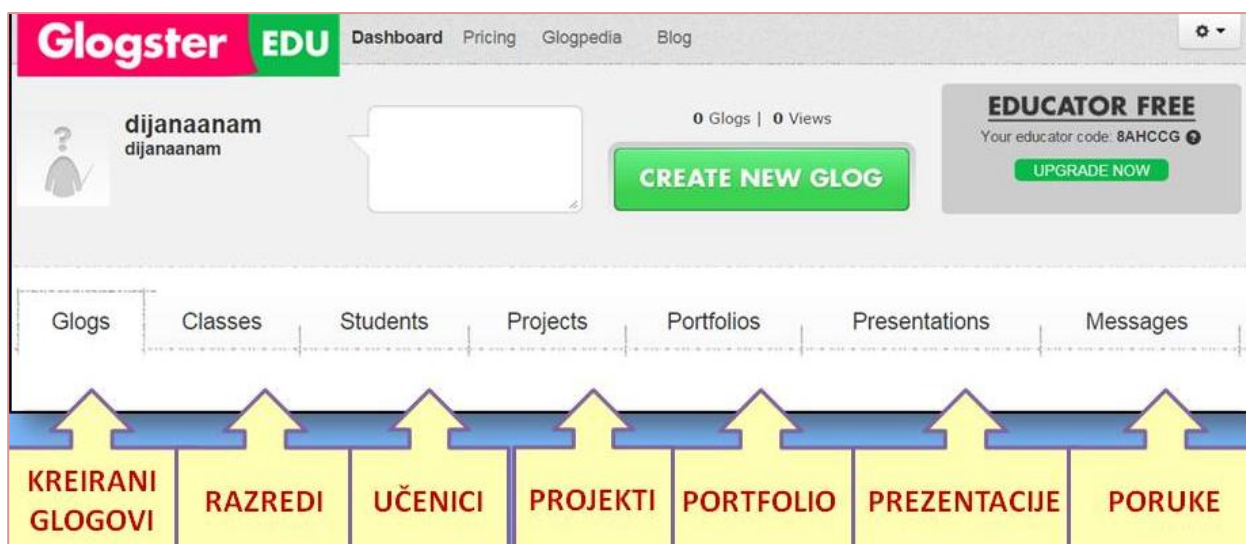


Ukoliko ste se registrovali na besplatnoj verziji dobijate nastavnički kod sa limitiranim opcijama. Broj učenika koji nastavnik može uključiti preko svog nastavničkog koda besplatne opcije GlogsterEdu je 5



7. KONTROLNA TABLA-DASHBOARD

Na nastavničkoj početnoj strani, odnosno kontrolnoj tabli **Dashboard**, nalaze se opcije za prikaz glogova, razreda, spisak studenata, projekata, portfolija, prezentacija i poruka.

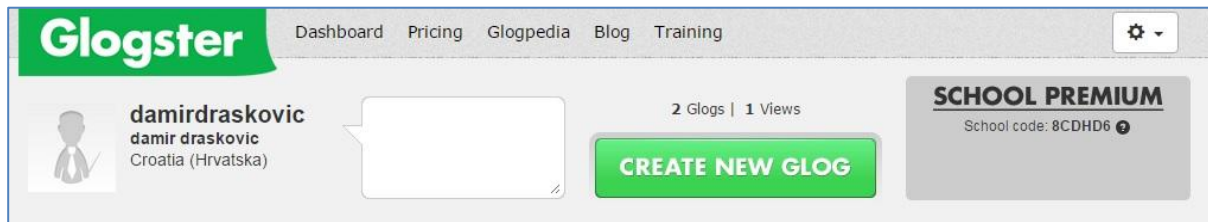


8. KREIRANJE GLOGOVA (POSTERA)

Kreiranje, spremanje i objava plakata

8.1. NOVI GLOG

Izrada novog gloga, odnosno postera, započinje klikom na polje **CREATE NEW GLOG**.



Nakon odabira orijentacije plakata dobija se prostor sa opcijama za uređivanje i dodavanje elemenata.

8.2. AŽURIRANJE GLOGA:

Umetanje teksta

Tekst se upisuje i uređuje tako što se odabere izgled okvira u koji će se upisati tekst, a zatim se dvoklikom lijeve tipke miša započinje s upisivanjem teksta.

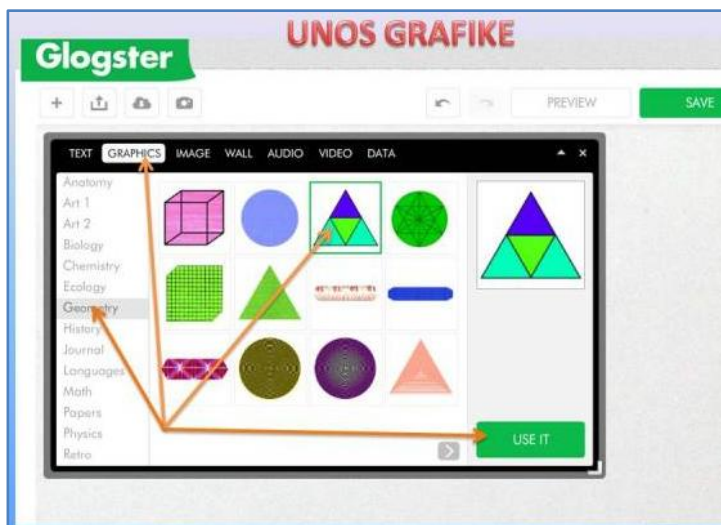
U mogućnostima za uređivanje teksta nalaze se opcije za promjenu vrste, veličine i boje fonta, te poravnanje teksta unutar tekstualnog okvira.



Umetanje i uređivanje grafike

Dekoracije, odnosno ponuđene grafičke elemente moguće je dodati klikom na polje **Graphics**.

Pritiskom na lijevu tipku miša i povlačenjem određene grafike vrši se premještanje po pozadini plakata, pomjeranjem oznaka na uglovima mijenja se veličina, a oznakom na sredini se rotira. Dodatna uređivanja vrše se klikom na alate sa lijeve strane (boja, efekti, dodavanje poveznica...)



Umetanje slika

Slike, zvuk i video zapise moguće je umetnuti sa računara ili sa web adrese.

Ako želimo umetnuti sliku sa računara na plakat koristimo opciju **Upload**, da bi smjestili sliku u Galeriji, a zatim na plakat. Ukoliko se željena slika nalazi na internetskoj stranici odaberemo opciju **Link** i upišemo internetsku adresu slike. Nakon toga kliknemo na polje **Add to my files**.



Odabir pozadine:

Klikom na opciju **Wall** dobija se prikaz mapa u kojima se nalaze razne pozadine raspoređene prema kategorijama. Odaberite mapu i odgovarajući dizajn za pozadinu, a zatim klikom na polje **Use it** odabrana pozadina će biti dodana plakatu.

Osim ponuđenih pozadina moguće je i dodati sliku sa računara ili web stranice kao pozadinu plakata.



Umetanje audio snimaka

Audio snimke možete ugraditi u poster sa Vašeg računara, sa internet adrese ili direktno snimanjem. Ukoliko ugrađujete audio snimak sa vašeg računara trebate pričekati izvjesno vrijeme da se snimak učita.



Umetanje video snimaka

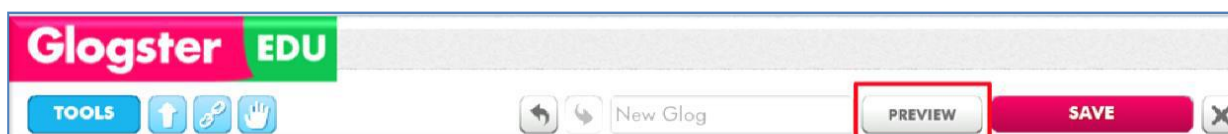
Video zapisi se mogu dodavati na plakat sa računara ili sa kanala YouTube. Odaberemo opciju koja nam odgovara i pričekamo da se snimak učita, ako ga dodajemo sa računara. Upisivanjem YouTube adrese snimka dodajemo video isječke sa kanala YouTube.

Slikama i video isječcima možemo dodati i okvir opcijom **Add frames**.



Pretpregled izgleda plakata

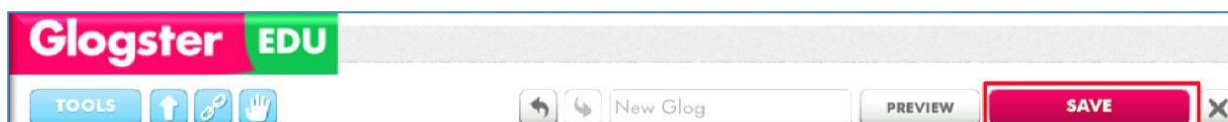
Pri vrhu stranice se nalazi polje **Preview** koje nam omogućava pregled urađenog dijela, odnosno kako će plakat izgledati nakon publiciranja na internetu.



Klikom na polje **Back to Edit** vraćamo se u radnu verziju plakata i nastavljamo sa uređivanjem.

Spremanje i objava plakata

Spremanje plakata vršimo klikom na polje **Save** koje se nalazi u gornjem desnom uglu. Nakon klika na opciju **Save** otvara se polje za upis imena plakata, kategorije, tagova, određivanje postavki privatnosti i određivanje da li je plakat završen. Takođe možemo podesiti plakat da bude privatn ili javan.

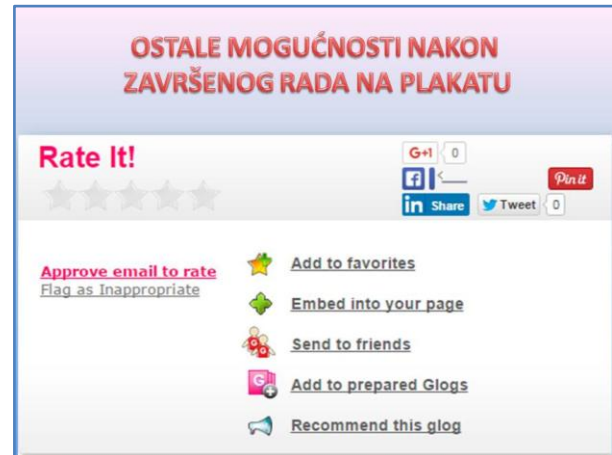
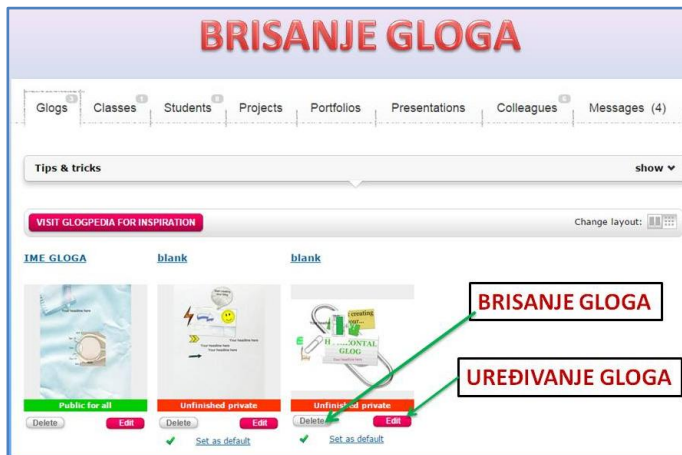


Svaki spremljeni plakat može se naknadno dorađivati.



Nakon završenog rada na plakatu klikom na plakat dobijate prikaz rada i ostalih mogućnosti. Završeni plakat možete:

1. Štampati
2. Sačuvati kao sliku
3. Poslati putem e-maila
4. Dodati u Favorites
5. Ugraditi putem embed koda
6. Podijeliti putem društvenih mreža Facebook, Google +, Twitter, Linked in,
7. Nominovati za Glogopediju
8. Obrisati

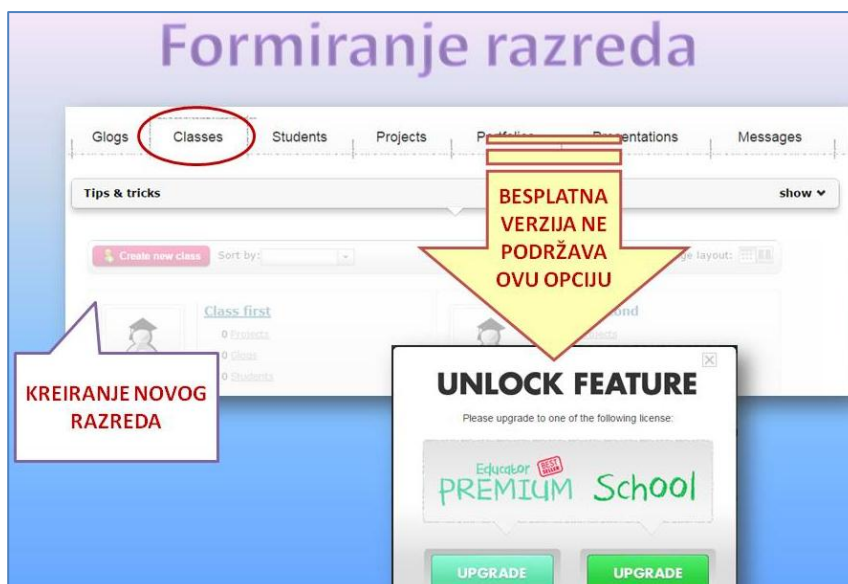


9. DODATAK ZA LICENCIRANE NALOGE

9.1. CLASSES-FORMIRANJE RAZREDA

Formiranje razreda je moguće **samo za nadograđene verzije**, odnosno besplatna verzija ne podržava ovu opciju.

Klikom na **Classes**, a zatim na **Create new class** kreirate odjeljenje.

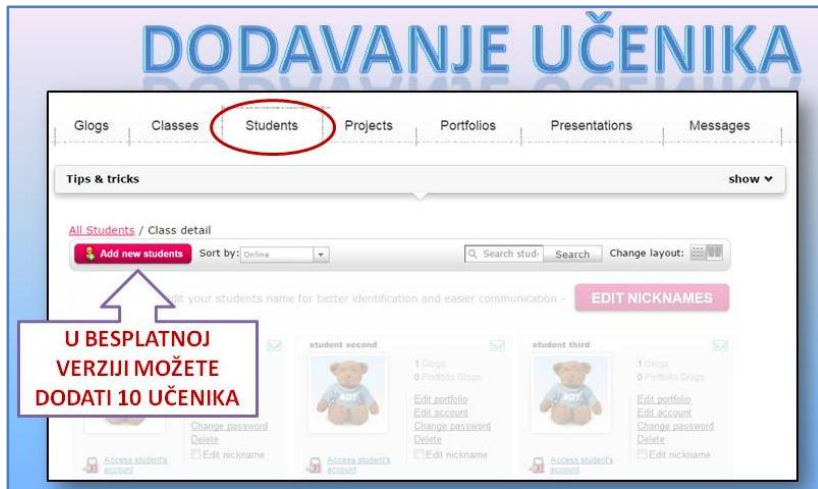


9.2. STUDENTS-DODAVANJE UČENIKA

UČENICI (SPISAK, AŽURIRANJE UČENIČKIH PROFILA, DODAVANJE UČENIKA)

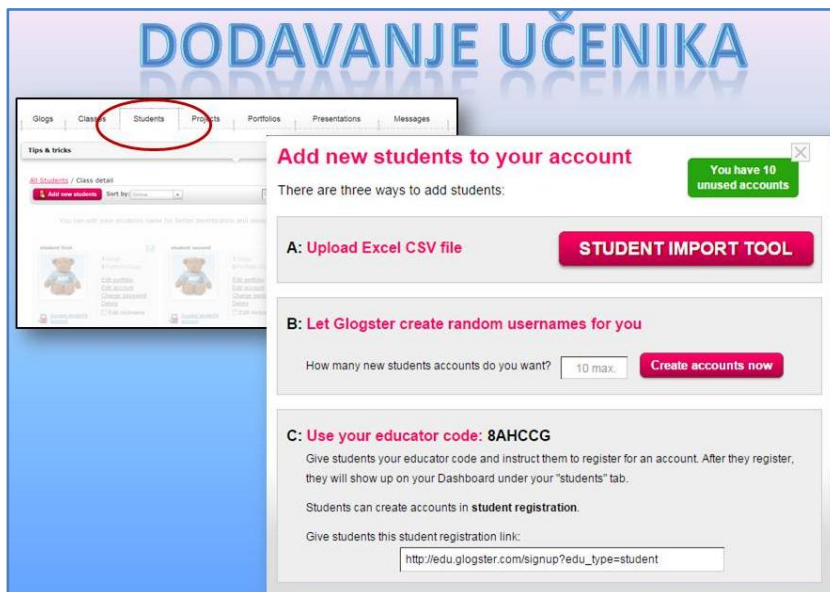
U ovom dijelu dodajete učenike na Vaš nastavnički nalog tako što kliknete na **Students**, a zatim na **Add new students**.

NAPOMENA: U besplatnoj verziji je omogućeno dodavanje samo 5 učenika.



9.3. NAČINI DODAVANJA UČENIKA NA NALOG NASTAVNIKA:

Kad kliknete na **Add new students** (Dodaj nove učenike) otvara se prozor koji nudi 3 opcije unošenja podataka za učenike:



-unošenje podataka za učenike direktno iz Vašeg već kreiranog Excel dokumenta

Add new students to your account You have 10 unused accounts

There are three ways to add students:

A: Upload Excel CSV file **STUDENT IMPORT TOOL**

UČENIKE DODAJETE IZ EXCEL DATOTEKE U KOJOJ STE PRETHODNO UPISALI PODATKE PO DATUM REDOSLIJEDU

Add students, upload CSV file

Step 1 File Upload Step 2 Column Mapping & Preview Step 3 Data Validation Step 4 Import Step 5 Completion

File upload
Upload a CSV file.
Your CSV file should contain the following columns: **Nickname, First Name, Last Name, Grade, Gender, Password**
Choose File No file chosen
UPLOAD

-unošenje podataka za učenike koje kreira sam sistem. Nastavnik upisuje broj učenika, a sistem sam određuje korisničke podatke i dodaje učenike na nastavnički nalog. Svi podaci su vidljivi u profilima učenika na nastavničkom nalogu

B: Let Glogster create random usernames for you

How many new students accounts do you want? 10 max. **Create accounts now**

ODREDITE BROJ UČENIKA I SISTEM ĆE AUTOMATSKI KREIRATI KORISNIČKE RAČUNE I DODATI UČENIKE NA NALOG NASTAVNIKA

All Students / Class detail

Add new students Sort by: Online Search students Search Change layout:

s94nhjvd	0 Glogs 0 Portfolio Glogs Change password Delete	sc73zkep3	0 Glogs 0 Portfolio Glogs Change password Delete	sck58xag6	0 Glogs 0 Portfolio Glogs Change password Delete
----------	---	-----------	---	-----------	---

-unošenje podataka za učenike koristeći nastavnički kod koji se dodijeli učenicima, a nakon toga učenici sami kreiraju svoje naloge

DODAVANJE UČENIKA

C: Use your educator code: 8AHCCG

Give students your educator code and instruct them to register for an account. After they register, they will show up on your Dashboard under your "students" tab.

Students can create accounts in **student registration**.

Give students this student registration link:
http://edu.glogster.com/signup?edu_type=student

DODAVANJE UČENIKA POMOĆU KODA
NASTAVNIK DAJE UČENICIMA KOD KOJI SE NALAZI U DESNOM UGLU POČETNE STRANE NASTAVNIČKOG PROFILA I INSTRUKCIJE ZA REGISTROVANJE.
NAKON REGISTRACIJE UČENIKA NA POČETNOJ STRANI NASTAVNIČKOG NALOGA ĆE SE PRIKAZATI NJIHOV PROFIL

DODAVANJE UČENIKA

The image shows a composite of two screenshots from the Glogster EDU platform. The top screenshot displays a navigation menu with 'Students' highlighted in a red circle. A pop-up box contains the following text: 'C: Use your educator code: 8AHCCG', 'Give students your educator code and instruct them to register for an account. After they register, they will show up on your Dashboard under your "students" tab.', 'Students can create accounts in student registration.', and 'Give students this student registration link: http://edu.glogster.com/signup?edu_type=student'. The bottom screenshot is titled 'NASTAVNIK DAJE UČENICIMA KOD' and shows the 'Student Sign Up' form. The form includes the Glogster EDU logo, a 'Home' link, and a 'Sign in with Google' button. The instructions state: 'Start by entering your Educator's Code, choose a nickname and password and click Sign up to create your account.' The form fields are filled with '8AHCCG' for the educator code, 'marjanam' for the nickname, and a masked password. A green 'Sign up' button is at the bottom right.

Licencirani nastavnički nalog daje mogućnost nastavnicima formiranje razreda, dodavanje učenika u određeni razred, praćenje rada učenika, kreiranje portfolija i prezentacija. Takođe je ponuđena i opcija kreiranja projekta. Svaki nastavnik ima ovlašćenja promjene lozinke svojim učenicima, kao i mogućnost pregleda i ažuriranja njihovih radova.